



Delegieren in agilen Zeiten

Immer schon ist das Ziel einer guten Delegation, dem Mitarbeiter Verantwortung zu übertragen. Die Kompetenz und Leistungsfähigkeit des Mitarbeiters zu nutzen und zu fördern und so Arbeit zu beschleunigen und Qualität zu sichern.

In diesem Seminar werden die bisherigen und durchaus immer noch gültigen Konzepte von Delegation erweitert um Methoden aus dem Agilen Arbeiten.

Die Bedeutung von Delegation

- Delegieren – ein Mittel, um Kompetenz und Verantwortlichkeit zu steigern
- Motivation von Mitarbeitern: Verhindern Sie Demotivation

Effektives Delegieren

- Was können Sie an wen delegieren?
- Regeln des Delegierens: Wie machen Sie es richtig?
- So erreichen Sie, dass gemacht wird, was Sie vereinbart haben
- Delegationsregeln für Ihre Mitarbeiter

Die Führungskraft als Unterstützer

- Situativ Führen
- Rückmeldung geben und Konsequenz leben
- Der Delegationsprozess

Was macht Agilität aus?

- Das sich selbststeuernde Team
 - Delegation an ein Team
- Das agile Mind-Set
- Verantwortung und Delegation
 - Delegationspoker und -board
- Fehlerkultur – der Umgang mit Fehlern
- Zu welchem Team passt was?
- Welche Mitarbeiter sind geeignet?

Ihre Seminarleitern: Johanna Bröner

Diplompsychologin, arbeitet seit vielen Jahren mit Führungskräften und in der Organisationsgestaltung und hält agiles Führen für eine perfekte Ergänzung des Führungsspektrums.



Termine

Anmeldung bei Yvonne Burkhardt per E-Mail oder Telefon: yvonne.burkhardt@rwt-gruppe.de.

Für ein Inhouse-Seminar machen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot und stellen ein auf Ihr Budget abgestimmtes Seminar zusammen.